

Algemene Veiligheidsinstructies TRIXXO-Group

Inleiding

Bij TRIXXO-Group wordt gewerkt met een veiligheidssysteem, gebaseerd op de eisen en verplichtingen van de Veiligheids Checklist Uitzend- en Detacheringbureaus (VCU). Het VG-beleid van TRIXXO-Group is erop gericht om al haar medewerkers zo volledig mogelijk te informeren en daarnaast het verbeteren van bedrijfsactiviteiten ten aanzien van Veiligheid, Gezondheid en Welzijn met betrekking tot alle uit te voeren werkzaamheden. Hierin zijn diverse eisen op het gebied van veiligheid opgenomen waaraan TRIXXO Group dient te voldoen wanneer werkzaamheden worden uitgevoerd bij opdrachtgevers. De wijze waarop bij TRIXXO-Group met deze eisen wordt omgegaan, is beschreven in het VCU handboek van TRIXXO-Group. Voor het personeel en uitzendkrachten van TRIXXO-Group zijn deze regels verwerkt in dit boekje.

De regels die in dit boek beschreven zijn gelden zowel voor het vaste personeel van TRIXXO-Group Uitzendbureau als voor uitzendkrachten die via TRIXXO-Group werkzaam zijn. De regels die betrekking hebben op het uitvoeren van werkzaamheden, dienen bij alle klanten van TRIXXO-Group te worden nageleefd, tenzij de klant andere regels hanteert.

Van u wordt dan ook verwacht dat u dit boekje grondig doorleest en kennis neemt van de regels die erin gesteld worden. Voor vragen of opmerkingen over de inhoud van dit boekje kunt u altijd contact opnemen met uw contactpersoon bij de betreffende vestiging.

Wie zijn wij?

TRIXXO-Group: TRIXXO-Group bestaat uit verschillende gelieerde ondernemingen, waaronder ;

- I **TRIXXO Uitzend Holding B.V.** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid statutair gevestigd en kantoorhoudende te Breda, Emmastraat 2.
- II **TRIXXO Uitzend B.V.** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid statutair gevestigd en kantoorhoudende te Breda, Emmastraat 2
- III **TRIXXO International B.V.** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid statutair gevestigd en kantoorhoudende te Breda, Emmastraat 2.
- IV **TRIXXO Techniek en Engineering B.V.** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid statutair gevestigd en kantoorhoudende te Breda, Emmastraat 2.
- V **TRIXXO ZZP B.V. (ZZP BV)** de besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid statutair gevestigd en kantoorhoudende te Breda, Emmastraat 2.

Het VCU-Certificaat wordt afgesloten op Holding Niveau, waardoor het certificaat zal zijn toegewezen aan Trixxo Uitzendholding B.V. En geldt dit certificaat voor de gehele TRIXXO-Group!

1. Veiligheidsbeleid

De beleidsverklaring van TRIXXO-Group is in bijlage 1 van deze instructie opgenomen. Deze beleidsverklaring wordt minimaal eens per 3 jaar geëvalueerd en eventueel aangepast door TRIXXO-Group.

2. De verantwoordelijkheid van de uitzendkrachten m.b.t. veilig werken

De uitzendkracht is verantwoordelijk om zijn werkzaamheden op een dusdanige manier uit te voeren dat het geen gevaar oplevert voor omstanders en voor hem/haar zelf. Hierbij gebruik makend van alle beschikbaar gestelde middelen zoals PBM's. Het is de verantwoordelijkheid van de medewerker deze juist te dragen en te hanteren.

3. Gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM)

3.1 Algemeen

Alle uitzendkrachten dienen (indien noodzakelijk voor de werkzaamheden) zogenaamde persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM's), zoals een veiligheidshelm, veiligheidsbril, veiligheidsschoenen, ademhalingsbescherming etc te hebben.

3.2 Gebruik

U bent verplicht om de persoonlijke beschermingsmiddelen op de voorgeschreven manier te gebruiken op de plaatsen waar dit door ons of door opdrachtgevers verplicht wordt gesteld.

In veel gevallen staan er borden op de werkplek die aangeven welke persoonlijke beschermingsmiddelen er gedragen dienen te worden. Zoals bijvoorbeeld:



Veel voorkomende PBM's zijn:

Werkkleding:

dient geheel gesloten te zijn en moet het hele lichaam bedekken en gedragen worden op die werkplekken waar kans bestaat dat hete stoffen, voorwerpen, straling of chemicaliën op het lichaam kunnen komen.

Veiligheidshelm:

dragen waar het verplicht is, bij hijswerkzaamheden en bij gevaar van vallende voorwerpen.

Veiligheidsbril:

te dragen indien er geslepen, verspaant, geboord of gehakt wordt en bij kans op spatten van zuren, logen en chemicaliën. In bepaalde omstandigheden dient te worden overgegaan op het dragen van een volgelaatsscherm.

Handschoenen:	zoveel mogelijk dragen ter bescherming van handen. Stem de soort af op de aard der werkzaamheden.
Veiligheidsschoeisel met stalen neuzen en tussenzool:	verplicht te dragen in de werkplaats en op werklocaties (met rubberen zool tegen uitglijden).
Valbeveiliging:	dragen van harnasgordel is verplicht bij werkzaamheden hoger dan 2,5 meter, als valgevaar bestaat door het niet kunnen plaatsen van hekken en leuning.

Daar waar aanvullende PBM's (adembescherming o.i.d.) nodig zijn, zal dit worden aangegeven door de werkgever. Ademhalingsbeschermingsmiddelen dienen te worden gebruikt bij die werkzaamheden en/of verblijf in die ruimten waar hinderlijke en/of voor de gezondheid schadelijke concentraties van luchtverontreiniging aanwezig kunnen zijn.

3.3 Onderhoud

Voor het onderhoud van de middelen bent u zelf verantwoordelijk. Van u wordt dan ook verwacht dat u ze schoonhoudt en regelmatig controleert op gebreken en op een veilige plaats bewaart. Bij normale slijtage of beschadiging zullen de middelen moeten worden vervangen. U dient zelf de middelen nog op visuele gebreken te controleren. **Het gaat tenslotte om uw eigen veiligheid.**

4. Procedure bij ongevallen, incidenten, bijna-ongevallen en gevaarlijke situaties

Indien er een ongeval met letsel, grote materiële schade of milieuschade plaatsvindt, tijdens of op weg naar het werk, dient gehandeld te worden volgens onderstaande instructie.

Ongeval:	een plotselinge, ongewilde gebeurtenis waardoor schade of letsel optreedt.
Incident:	een gevaarlijke handeling, gevaarlijke situatie of een bijna-ongeval. Er is nog niets gebeurd, maar de situatie kan direct leiden tot een ongeval.

Wanneer een ongeval of een incident plaats vindt waarbij een uitzendkracht van TRIXXO-Group betrokken is, dient dit zo spoedig mogelijk mondeling te worden gemeld aan de filiaalmanager of consulente op kantoor. Pas - indien mogelijk en noodzakelijk - eerste hulp toe bij het slachtoffer.

Wanneer het ongeval of het incident plaats vindt op het terrein van een opdrachtgever, dienen ook daar de betrokken instanties ingeschakeld te worden. Zorg er daarom altijd voor dat u zich vooraf op de hoogte stelt van de regels en alarmnummers bij de opdrachtgevers. Doe dit wel altijd in overleg met de filiaalmanager of consulente.

Van het ongeval en incident wordt een meldingsformulier ingevuld door de uitzendkracht zelf, de VGM-coördinator of de filiaalmanager. TRIXXO-Group onderzoekt het ongeval en zorgt, in overleg met de VGM-coördinator, dat eventueel maatregelen getroffen worden om herhaling te voorkomen.

Ook bijna-ongevallen, onveilige handelingen, situaties en incidenten dienen te worden gemeld, waarbij een Meldingsformulier Ongevallen dient te worden ingevuld.

Op alle werklocaties dienen middelen aanwezig te zijn om bij ongevallen eerste hulp te kunnen verlenen, zoals een EHBO-dos en brandblussers. In de bedrijven zijn medewerkers opgeleid om eerste hulp te verrichten (Bedrijfshulpverleners). Om de werkplek, in geval van een noodsituatie, snel te kunnen verlaten zijn er nooduitgangen aangebracht. De nooduitgangen zijn duidelijk aangegeven met bordjes. Stel u voor het aanvangen van de werkzaamheden op de hoogte van deze noodvoorzieningen.

5. Belang keuring van kritieke apparatuur/materieel

Het is zeer belangrijk om alleen met gekeurd gereedschap c.q. materieel te werken. Het werken met ongekeurd materieel en gereedschap kan veel risico's met zich meebrengen zoals elektrocutie, valgevaar, beknelling, vlamvatten, in aanraking komen met bewegende delen en getroffen worden door rondvliegende deeltjes. Keuringsplichtige middelen zijn onder andere:

- Machines ten behoeve van schoonmaakwerkzaamheden
- Hijs- en hefmidelen, zoals stropen, sluitingen en kettingwerk
- Elektrische handgereedschappen
- Brandblusmiddelen
- Ladders en trappen
- Kranen en vrachtwagens
- Valbeveiliging
- Lasapparatuur

Alle te keuren middelen zijn voorzien van een uniek nummer, om zo alles terug te kunnen vinden. Van al deze middelen wordt een overzicht bijgehouden om na te kunnen gaan wanneer welk middel gekeurd moet worden. Op de middelen zelf zijn stickers of labels aangebracht waarop de eerstvolgende keuringsdatum vermeld staat.

U bent altijd verplicht om met goedgekeurd materieel te werken. Het is tevens uw verantwoordelijkheid om het materieel in goede staat te houden. Inspecteer daarom alle middelen vóór gebruik om uzelf ervan te verzekeren dat het in goede staat verkeert. Wanneer u tijdens het werken één van bovengenoemde middelen tegenkomt die niet gekeurd zijn, of waar geen sticker op bevestigd is, meldt dit dan zo spoedig mogelijk bij de leidinggevende op het werk. Het middel mag dan niet gebruikt worden totdat het weer is goedgekeurd en voorzien van een sticker.

6. Eigen regels en voorschriften m.b.t. de werkzaamheden

6.1 Arbeidsovereenkomst

Alle eigen regels staan vermeld in de arbeidsovereenkomst en de gelieerde documenten waaronder de plaatsingsbevestiging. Hieronder staan nog een aantal voorschriften.

6.2 Niet naleven van regels

Bij het niet naleven van veiligheidsregels, zoals het stelselmatig niet naleven van draagplicht ten aanzien van PBM's, kunnen sancties door TRIXXO-Group getroffen worden. Deze variëren al naar gelang de aard van de overtreding, berisping en of verwijdering van het werk tot ontslag. Het in werktijd in bezit hebben, gebruiken of het onder invloed verkeren van alcohol of drugs is ten strengste verboden.

6.3 Kleding

Werkkleding wat door de werkgever/opdrachtgever ter beschikking gesteld wordt, dient schoon en representatief te zijn. De overalls worden periodiek gereinigd, neem dus tijdig een schone.

VCU handboek “Uw veiligheid is onze zorg”

Het dragen van ringen en andere sieraden op de werkvloer wordt ten zeerste afgeraden. Het risico een vinger of ander lichaamsdeel te beschadigen, of zelfs te verliezen, kan voorkomen tijdens onderhouds- en bedieningswerkzaamheden.

6.4 Orde en netheid

De meeste ongevallen gebeuren door het gebrek aan orde en netheid. Het komt erg vaak voor dat mensen uitglijden, struikelen of zich verstappen doordat de werkplek niet is opgeruimd. Zorg er in ieder geval voor dat leidingen, kabels e.d. geen hinderlijk obstakel vormen voor u en uw collega's. U hoeft niet de hele dag met stoffer en blik rommel op te ruimen, maar gooi afval van materiaal direct weg in de daarvoor bestemde containers.

Kortom, de werknemers moeten er zelf zorg voor dragen dat de werkomgeving opgeruimd is, zodat de kans op ongevallen c.q. incidenten tot een minimum beperkt kan worden.

6.5 Arbodienst / PAGO

TRIXXO-Group maakt gebruik van een arbodienst. De arbodienst ondersteunt TRIXXO-Group met het uitvoeren van goed Arbo- en verzuimbeleid. De arbodienst werkt mee bij het maken van de RI&E en toetst deze indien nodig, voert (aanstellings)keuringen uit en begeleidt zieke werknemers. Voor eventuele derden geldt dat zij gebruik maken van een eigen arbodienst.

Het aanbieden van een Periodiek Arbeids Gezondheidskundig Onderzoek (PAGO) aan medewerkers is een wettelijke verplichting. Een PAGO is een medisch onderzoek dat de gezondheid van werknemers beoordeelt, op die aspecten waarin je risico's loopt in het werk. Deze risico's zijn vastgesteld in de Risico-Inventarisatie en -Evaluatie (RI&E).

7. Specifieke veiligheidsvoorschriften opdrachtgevers

Veilig werken draagt bij aan een goede verstandhouding met de opdrachtgevers. Daarom is het belangrijk om, wanneer u zich op het terrein van een opdrachtgever bevindt, de volgende gedragsregels na te leven:

- Meldt u, indien mogelijk, altijd aan bij de portier of soortgelijke functionaris;
- Zorg dat u op de hoogte bent van de veiligheidsregels en de alarminstructie die gelden op het terrein van de opdrachtgever. Wanneer de opdrachtgever hier niet zelf mee komt, vraag er dan naar;
- Houd de werkplek en het terrein van de opdrachtgever schoon. Voer de werkzaamheden op een nette manier uit en ruim de werkplek na afloop zorgvuldig op;
- Zorg voor eventuele afzetting van de werkplek;
- Meld gevaarlijke situaties direct bij de contactpersoon van de opdrachtgever.

8. Het belang van V&G-overleg

Regelmatig wordt op de werkplek of op kantoor een veiligheidsvoorlichting gehouden. Tijdens dit overleg worden verschillende veiligheidsonderwerpen behandeld, zoals het gebruik van persoonlijke beschermingsmiddelen, gebruik van elektrische handgereedschappen etc. Ook de besproken ongevallen die zich in de voorliggende periode mogelijk hebben voorgedaan.

9. Het belang van V&G-inspecties op de werkplek

Werkplekinspecties zijn bedoeld om na te gaan of de veiligheid en gezondheid op de werkplek zijn gewaarborgd. Eens in de maand zal de filiaalmanager of VGM coördinator aan de hand van een checklist een werkplekinspectie houden, hierbij wordt gelet op o.a. de orde en netheid, kennis van de geldende veiligheidsregels, de status van het gereedschap en persoonlijke beschermingsmiddelen.

De eventuele afwijkingen worden geregistreerd zodat deze besproken kunnen worden in de eerst volgende VGM-overleg.

10. Enkele milieuaspecten en toxische stoffen

Uitzendkrachten van TRIXXO-Group, kunnen te maken krijgen met toxische stoffen. Het is daarom belangrijk om enige kennis te hebben van milieubelastende stoffen. Vaak staat er op de verpakking, of in de nabije omgeving aangegeven, wat de eigenschappen zijn. Bijvoorbeeld:



Bijtende stof! Gebruik altijd handschoenen als er gewerkt wordt met een bijtende stof. En deze stof NOOIT innemen.



Explosieve stof. Deze stof dient zoveel mogelijk vermeden te worden. Er mag niet gerookt worden, of open vuur aanwezig zijn in de buurt van deze stof.



Giftige stof! Deze stof is zeer giftig en dus gevaarlijk om mee te werken. Probeer daarom het gebruik van deze stof te vermijden. Indien de stof toch gebruikt wordt draag dan altijd handschoenen. Deze stof ook NOOIT innemen.



Zeer licht ontvlambare stof! Er mag niet gerookt worden, of open vuur aanwezig zijn in de buurt van deze stof.

Indien er in op een bouwlocatie gewerkt moet worden kan het voorkomen dat er asbest vrijkomt. Vermijd al het contact met asbest. Als er asbest geconstateerd wordt, staak dan direct de werkzaamheden en neem contact op met de direct leidinggevende.

11. Het VCU handboek

In het VCU-handboek zijn diverse zaken vastgelegd betreffende de organisatie, t.w.: de aanname van personeel/uitzendkrachten, het opleiden en kwalificeren van personeel/ uitzendkrachten, het melden van ongevallen en incidenten, de bedrijfsgezondheidszorg etc. Het VCU-handboek is de basis van het VCU-systeem waarmee er binnen TRIXXO-Group wordt gewerkt. De afkorting VCU staat voor Veiligheids Checklist Uitzend- en Detacheringbureaus. Het doel van deze checklist is veilig werken en het voorkomen van ongevallen, bijnaongevallen en gevaarlijke situaties te voorkomen, met andere woorden je voert je werk veilig uit of je doet het niet.

12. Geïntariseerde ‘kritieke’-taken, risico’s, blootstellingen en risicobeperkende maatregelen

Voorkomende werkzaamheden binnen TRIXXO-Group zijn o.a. productie, logistieke, brandwachten en kantoorwerkzaamheden. Bij uw indiensttreding heeft u een Arbochecklist ontvangen waarin risico’s, aandachtspunten, veiligheidseisen, persoonlijke beschermingsmiddelen en dergelijke zijn benoemd. Verder kunt u te maken krijgen met de volgende risico’s of wettelijke regelgeving die in de ARBO wet beschreven staat.

Brand

Volg de regels van het bedrijf op als u te maken krijgt met brand. Kijk goed waar de vluchtweg is en of die vrij is van obstakels. Zorg ervoor dat u uzelf zo snel mogelijk in veiligheid brengt en meldt u af, zodat de opdrachtgever weet dat u veilig bent.

Vallende voorwerpen

Let goed op of er voorwerpen naar beneden kunnen vallen. Dat komt bijvoorbeeld voor als er op hoogte wordt gewerkt, zoals steiger, hoogwerkers, liften, etc. of als u juist in putten een sleuven werkt. Er kunnen ook voorwerpen van een heftruck of kraan vallen. Als dit het geval is, draag dan altijd een helm. Deze ontvangt u van ons of van de opdrachtgever.

Elektrocucie

Wie met elektriciteit of elektrisch gereedschap werkt kan altijd te maken krijgen met electrocutie. Zorg ervoor dat u met veilig gereedschap werkt. Als u te maken hebt met ondeugdelijk gereedschap, meld het dan aan uw direct leidinggevende.

Ongunstige houding

Het kan voorkomen dat het werk wat u gaat doen ongunstige houdingen met zich meebrengt. Als dat niet zo lang duurt, is dat niet zo erg, maar krijgt u lichamelijke klachten dan moet u dit bespreken met uw direct leidinggevende. Lichamelijke klachten door ongunstige werkhoudingen kunnen namelijk blijvend zijn, dan komt u er niet meer vanaf. Let er dus op.

Schadelijke damp, gas of stof

Waar gewerkt wordt is vaak sprake van damp, gas of stof dat gevaarlijk kan zijn voor uw gezondheid. Voorbeelden zijn lasdamp, houtstof, bouwstof, uitlaatgassen. Wettelijk gezien moet de opdrachtgever ervoor zorgen dat u niet met deze stoffen in aanraking komt, maar dat lukt niet altijd. Gebruik dus bij voorkeur P3 adembescherming. Een zogenaamd snuitje is voldoende, maar komt u regelmatig in aanraking met gevaarlijk stof, gas of damp, dan moet er beter beschermd worden. Adembescherming wordt door ons of door de opdrachtgever beschikbaar gesteld.

Straling

De bekendste straling is die van de vlamboog die veroorzaakt wordt door lassen. Kijk nooit in de vlamboog, het is absoluut schadelijk voor uw ogen. Maar ook zonlicht kan bij overmatige blootstelling gezondheidsschade veroorzaken. Het aantal huidkankergevallen neemt dramatisch toe. Draag beschermende kleding als u de hele dag in de zon moet werken en gebruik een zonnebrandcrème.

Trilling

Trillingen kunnen ontstaan door uit balans geraakt elektrisch gereedschap. Ook het gebruik van sloopgereedschap of trilplaten kan leiden tot gezondheidsschade. Uw hele zenuwgestel kan in de war raken. Gebruik dus geen defect gereedschap en als u met trillingsgevoelig gereedschap moet werken, doe dat dan niet te lang achter elkaar. Volg de instructies van uw direct leidinggevende goed op.

Besloten ruimte

In de Arboret wordt dit onderwerp uitvoerig beschreven. Als u in een besloten ruimte moet werken moet er formeel een werkvergunning worden afgegeven. Hierin staat onder welke omstandigheden het werk uitgevoerd moet worden. Laat u goed informeren welke veiligheidsvoorzieningen er getroffen zijn om uw veiligheid en gezondheid zoveel mogelijk te garanderen. Zo moet er met een veilige spanning worden gewerkt en moet er een manwacht aanwezig zijn. Wees er zeker van dat er geen gevaarlijke gassen of stoffen in de ruimte aanwezig zijn. Voorbeelden van Besloten Ruimten zijn: liften en liftschachten, silo's, tanks, kruipruimten, sleuven, etc.

Roken

De wet is hier heel streng in, de niet-roker heeft recht op een rookvrije werkplek. Dat betekent dat rokers zich moeten houden aan bepaalde spelregels. Elk bedrijf heeft een rookbeleid en er moet worden verteld waar u wel en niet mag roken. Hou u daar strikt aan, dan ontloopt een forse boete en mogelijk andere sancties.

Intimidatie

Het blijkt dat veel mensen tijdens hun werkzaamheden worden geïntimideerd, of wel gepest. De Arboret is hierin heel duidelijk...degene die pest wordt gestraft. Het kan uiteindelijk leiden tot ontslag. Op het moment dat mensen worden aangesproken op hun huidskleur, ras, afkomst, geaardheid, godsdienst, e.d., hebben we het over intimidatie.

Hou u hier dus niet mee bezig!

Aan de andere kant, als het u overkomt, verwachten we van u, dat u direct contact met ons opneemt en dat u uw direct leidinggevende op de hoogte brengt.

Mogelijke risico's bij werkzaamheden

- Lawaai (gehoorbeschadiging);
- Vallen en uitglijden, vastraken en vallende voorwerpen;
- Tillen van zware lasten;
- Het gevaar van de aanwezigheid van werktuigen en transportmiddelen (getroffen worden door delen van werktuigen, bekneld raken, overreden worden, etc.);
- Werken op hoogte;
- Werken met gereedschappen, slijpen, lassen en branden.

Maatregelen

- Gebruik PBM: gehoorbescherming.
- De werkplek schoon en netjes houden, gebruik PBM: veiligheidsschoen, zo nodig valhelm.
- Gebruik van het juiste til- of liftgereedschap, en indien de last zelf wordt verplaatst: tillen met rechte rug.
- Voortdurend opletten.
- Gebruik PBM: beschermende kleding, handschoenen.
- Alleen deugdelijk (gekeurd) klimmaterieel gebruiken.
- Gereedschap alleen gebruiken waarvoor het bedoeld is.
- De gebruiker dient op de hoogte te zijn van de gebruiksaanwijzing.
- Gebruik PBM: veiligheidsbril, gehoorbescherming, beschermende kleding, handschoenen.

13. Functieomschrijving

Binnen TRIXXO-Group zijn er verschillende functies aanwezig met verschillende taken, bevoegdheden en verantwoordelijkheden. De functies en bijbehorende TBV's zijn vastgesteld in het organogram en diverse functieomschrijvingen en worden beheerd door TRIXXO-Group. De taken en verantwoordelijkheden maken onderdeel uit van het VCU-systeem.

14. Het melden van klachten, tekortkomingen en mogelijke verbeteringen

Het is van groot belang dat klachten, tekortkomingen en mogelijke verbeteringen gemeld worden aan de filiaalmanager of consulente. Op deze manier kunnen bepaalde aspecten van de werkzaamheden voor de toekomst verbeterd worden.

- Klacht:** Een melding van een klant of van derden waarmee aangegeven wordt dat men niet tevreden is over de werkwijze of de manier van optreden van het bedrijf.
- Afwijking:** Een geconstateerde situatie of onderdeel van het werk, waarbij blijkt dat niet aan de eisen en wensen van de opdrachtgever wordt voldaan.

Klachten en afwijkingen dienen eveneens zo spoedig mogelijk gemeld te worden aan de accountmanager. De verantwoordelijke voor het project bepaalt welke acties direct moeten worden ondernomen om de klacht of afwijking op te lossen.

15. Ziekte- en verzuimreglement

In het geval van ziekte of ongeval, dient u zich persoonlijk, voor aanvang van de werkzaamheden, doch uiterlijk voor 09.00 uur op de dag van ziekte ziek te melden bij het bedrijf waar de werkzaamheden verricht zouden worden en bij TRIXXO-Group. Als u tijdens het werk ziek wordt en niet meer kunt werken dan meldt u dit bij TRIXXO-Group en bij de directe leidinggevende van het bedrijf waar de werkzaamheden verricht worden. Niet persoonlijke ziekmeldingen worden niet geaccepteerd, tenzij daarvoor goede redenen zijn. Wij verwijzen u naar artikel “Arbeidsongeschiktheid” in uw arbeidsovereenkomst.

Beleidsverklaring

Het beleid van Trixxo Uitzendholding B.V./GROUP is erop gericht om de veiligheid, gezondheid, en het welzijn van haar eigen medewerkers en uitzendprofessionals op een zeer hoog niveau te brengen en te handhaven. Dit beleid heeft vorm gekregen in het VG-beheerssysteem welke in overeenstemming is met de eisen gesteld in de VG Checklist Uitzendorganisaties VCU versie 2011/05.

Trixxo Uitzendholding B.V./GROUP probeert dit met de volgende beleidsregels te verwezenlijken:

1. Wij nemen ten minste alle geldende wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu, welzijn en sociale wetgeving in acht;
2. Wij betrekken in een zo vroeg mogelijk stadium van onze dienstverlening de veiligheid, gezondheid en welzijn van onze medewerkers waarbij wij streven naar een continue verbetering van deze aspecten;
3. Wij inventariseren de werkomgeving en omstandigheden zodat een optimale veiligheid voor de medewerkers, uitzendkrachten, opdrachtgever en derden gewaarborgd kan worden. Hiermee willen wij persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade te voorkomen;
4. Wij informeren de opdrachtgever over veiligheids-, gezondheids- milieu- en welzijnsaspecten van de te leveren diensten;
5. Wij geven voorrang aan het terugdringen van veiligheidsrisico's boven het terugdringen van andere risico's. Onze doelstelling is het voorkomen van persoonlijk letsel, materiële- en milieuschade;
6. Wij onderhouden over veiligheid, gezondheid, milieu en welzijn een open communicatie, zowel intern als extern;
7. Wij hechten veel waarde aan een periodieke evaluatie van onze dienstverlening met onze opdrachtgever en onze medewerkers;
8. Wij maken heldere, duidelijke en controleerbare afspraken met betrekking tot specificaties, wensen en instructies van onze opdrachtgever;
9. Wij blijven voortdurend werken aan een verbetering van veiligheid, gezondheid, milieu en welzijn van onze dienstverlening;

De directie van Trixxo Uitzendholding B.V./GROUP zal erop toe zien dat bovenstaande zal worden nageleefd en zal dit ondersteunen i.s.m. de VGM- coördinator. Om aan te geven op welke wijze de VG-doelstellingen worden bereikt, zal de directie jaarlijks een VG-actieplan vaststellen, toetsen en indien nodig bijsturen. Dit plan zal tijdens het VGM overleg aan de medewerkers van alle vestigingen bekend gemaakt worden.

Deze beleidsverklaring zal bij Trixxo Uitzendholding B.V./GROUP op kantoor en in het voor publiek toegankelijk deel worden opgehangen, zodat iedereen die dat wenst van deze verklaring kennis kan nemen. Tevens zal deze beleidsverklaring worden opgenomen in de algemene veiligheidsinstructies van Trixxo Uitzendholding B.V./GROUP. Alle medewerkers en uitzendkrachten ontvangen de algemene veiligheidsinstructies en hebben hierbij dus de mogelijkheid om kennis te nemen van de beleidsverklaring.

Minimaal één keer per 3 jaar wordt dit beleid herzien.

Getekend op 01-01-2024 te Breda,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Thomas Jeurissen', is written over a light blue rectangular background.

Thomas Jeurissen (Algemeen Directeur Nederland)

Bijlage 1, Veiligheidsbeleid

Het beleid van TRIXXO-Group is erop gericht om de veiligheid, gezondheid, en het welzijn van haar eigen medewerkers en uitzendkrachten op een hoog peil te brengen en te handhaven.

TRIXXO-Group probeert dit met de volgende beleidsregels te verwezenlijken:

- I. Wij nemen ten minste alle geldende, wettelijke voorschriften op het gebied van veiligheid, gezondheid, milieu, welzijn en sociale wetgeving in acht;
- II. Wij betrekken in een zo vroeg mogelijk stadium van onze dienstverlening de veiligheid, Gezondheid en welzijn van onze medewerkers, waarbij wij streven naar een continue verbetering van deze aspecten;
- III. Wij inventariseren de werkomgeving en omstandigheden zodat een optimale veiligheid voor de medewerkers, uitzendkrachten, opdrachtgever en derden gewaarborgd kan worden. Hiermee willen wij persoonlijk letsel, materiële en milieuschade voorkomen;
- IV. Wij informeren de opdrachtgever over veiligheids-, gezondheidsmilieu- en welzijnsaspecten van de te leveren diensten;
- V. Wij geven voorrang aan het terugdringen van veiligheidsrisico's boven het terugdringen van andere risico's. Onze doelstelling is het voorkomen van persoonlijk letsel, materiële en milieuschade;
- VI. Wij onderhouden over veiligheid, gezondheid, milieu en welzijn een open communicatie, zowel intern als extern;
- VII. Wij hechten veel waarde aan een periodieke evaluatie van onze dienstverlening met onze opdrachtgever en onze medewerkers;
- VIII. Wij maken heldere, duidelijke en controleerbare afspraken met betrekking tot specificaties, wensen en instructies van onze opdrachtgever;
- IX. Wij blijven voortdurend werken aan verbetering van veiligheid, gezondheid, milieu en welzijn van onze dienstverlening;
- X. Ruim baan Uitzendbureau 1 B.V., Mainwork B.V., TRIXXO SAFETY NL B.V., zijn gecertificeerd conform de norm VCU 2011/05.